

訪問型サービスA（通常）	1,810円	181円	362円
--------------	--------	------	------

（２）キャンセル料

利用予定日の直前にサービス提供をキャンセルした場合は、以下のとおりキャンセル料をいただきます。ただし、あなたの体調や容体の急変など、やむを得ない事情がある場合は、キャンセル料は不要とします。

キャンセルの時期	キャンセル料
訪問予定日の前日	キャンセル料は不要です。
訪問予定日の当日	1回あたり500円

（３）支払い方法

上記（１）から（２）までの利用料（利用者負担分の金額）は、１ヶ月ごとにまとめて請求します。

請求書は利用月の翌月15日までにお届けいたします。支払い方法は、銀行、郵便局からの引き落とし、銀行振り込みからご契約の際に選択できます。利用者負担金の支払いを受けた後、利用者負担金の受領に関わる領収書等を差し上げます。

９．緊急時における対応方法

サービス提供中に利用者の体調や容体の急変、その他の緊急事態が生じたときは、速やかに下記の主治医及び家族等へ連絡を行う等、必要な措置を講じます。

利用者の主治医	医療機関の名称 氏名 所在地 電話番号	
緊急連絡先 （家族等）	氏名（利用者との続柄） 電話番号	

１０．事故発生時の対応

サービスの提供により事故が発生した場合は、速やかに利用者の家族、担当の地域包括支援センター（又は介護支援専門員）及び別府市等へ連絡を行うとともに、必要な措置を講じます。

１１．高齢者虐待の防止について

事業所は、虐待の発生又はその再発を防止するため以下の装置を講じます。また、サービス提供中に当該事業所職員又は養護者（利用者の家族等高齢者を現に養護する者）による虐待を受けたと思われる利用者を発見した場合は、速やかに、これを市町村に通報します。

- （１）虐待防止のための対策を検討する委員会の開催と職員への委員会結果周知
- （２）虐待防止のための指針の整備
- （３）虐待を防止するための研修の実施
- （４）上記の虐待防止措置を適切に実施するための担当者の設置